

Бюджетное образовательное учреждение города Омска «Детский сад №169»

Принята на заседании  
родительского комитета  
БДОУ г. Омска  
«Детский сад №169»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласована  
Директор департамента  
образования  
Администрации  
города Омска  
\_\_\_\_\_ Л.Г. Ефимова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждена  
приказом № \_\_\_\_\_  
заведующим БДОУ г.Омска  
«Детский сад №169»  
\_\_\_\_\_ Коткова М.Г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа развития  
БДОУ города Омска «Детский сад № 169»**

Омск 2020 год

### Паспорт программы развития

№	Содержание	Ответ образовательной организации
1	Полное наименование образовательной организации	Бюджетное образовательное учреждение города Омска «Детский сад №169»
2	Сокращенное наименование образовательной организации	БДОУ города Омска «Детский сад №169»
3	Почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон	644092, город Омск, ул. Путилова д.4, moudods169@yandex.ru, тел. 73-02-22.
4	Разработчики программы развития	Коткова М.Г. – заведующий, Базилева Ю.В. – старший воспитатель, Доможирова Н.В. – педагог-психолог, Шевергина Н.А. – старшая медицинская сестра, Коновалова Е.П. – музыкальный руководитель
5	Срок реализации программы развития	5 лет; с 2020 по 2025 учебный год
6	Наименование управленческих проектов, цели и задачи каждого проекта	<p style="text-align: center;"><b>Проект №1</b></p> <p><b>Наименование проекта:</b> «Воспитатель будущего»</p> <p><b>Цель проекта:</b> Создание условий (правовых, экономических и организационных) для обеспечения высокого уровня личностного, профессионального и творческого потенциала педагогов ДОУ, способных к реализации ФГОС ДО.</p> <p><b>Задачи проекта:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ (мастер-классы, педагогические ринги, педагогические проекты, коллективные просмотры и др.).</li> <li>2. Увеличить численность педагогов, принимающих участие в мероприятиях окружного и муниципального уровня.</li> <li>3. Увеличить численность педагогов, аттестованных на квалификационную категорию.</li> <li>4. Оптимизировать инновационную деятельность педагогов ДОУ посредством повышения их мотивации к участию в инновационной деятельности.</li> </ol>

		<p style="text-align: center;"><b>Проект №2</b></p> <p><b>Наименование проекта:</b> «Успешный дошкольник»</p> <p><b>Цель проекта:</b> Совершенствование образовательного процесса БДОУ посредством внедрения инновационных образовательных программ и технологий, обеспечивающих качественное образование, полноценное личностное (физическое и психическое) развитие дошкольника в условиях реализации ФГОС ДО.</p> <p><b>Задачи проекта:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Освоить и внедрить в образовательный процесс ДОУ технологию проектирования.</li> <li>2. Освоить и внедрить в образовательный процесс ДОУ технологию портфолио дошкольника.</li> <li>3. Создать систему дополнительных образовательных услуг в рамках единых подходов к воспитанию и образованию с целью учёта интересов всех участников образовательного процесса БДОУ.</li> <li>4. Увеличить численность детей, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях разного уровня.</li> <li>5. Совершенствовать развивающую предметно – пространственную среду ДОУ для обеспечения возможности общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Проект №3</b></p> <p><b>Наименование проекта:</b> «Совершенствование взаимодействия БДОУ и семьи»</p> <p><b>Цель проекта:</b> Совершенствование системы взаимодействия с социумом, направленной на педагогическую поддержку семьи, усиление родительской активности, ответственности родителей (законных представителей) за воспитание детей.</p> <p><b>Задачи проекта:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать работу, направленную на педагогическое просвещение и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей).</li> <li>2. Увеличить количество родителей (законных представителей), принимающих активное участие в совместных с педагогами и детьми мероприятиях (проектная деятельность, Дни открытых дверей,</li> </ol>
--	--	---

		<p>соревнования, конкурсы, викторины, семейные гостиные и др.), организованных в ДОУ.</p> <p>3. Увеличить количество родителей (законных представителей), которым оказана услуга психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в ДОУ.</p> <p>4. Увеличить количество родителей (законных представителей), принимающих участие в управлении ДОУ (рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ; содействие в укреплении материально – технического оснащения ДОУ; оказание посильной помощи в благоустройстве помещений и территории ДОУ; содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий: родительских собраний, праздников и др.).</p> <p>5. Усилить роль родителей (законных представителей) при решении важнейших вопросов образования детей.</p>
7	Этапы и сроки реализации программы развития	<p><b>1 этап: организационный:</b> январь 2020г. – май 2020г.;</p> <p><b>2 этап: этап внедрения:</b> сентябрь 2020г. – май 2024 г.</p> <p><b>3 этап: контрольный:</b> сентябрь 2024г. – май 2025г.</p>
8	Объемы и источники финансирования	0 рублей
9	Ожидаемы результаты	<p style="text-align: center;"><b>Проект № 1</b></p> <p>1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ (мастер-классы, педагогические ринги, педагогические проекты, коллективные просмотры и др.)</p> <p><b>2020-2021 уч.год:</b> 4 мероприятия;</p> <p><b>2021-2022 уч.год:</b> 8 мероприятий;</p> <p><b>2022-2023 уч.год:</b> 12 мероприятий;</p> <p><b>2023-2024 уч.год:</b> 16 мероприятий.</p> <p>2. Увеличить численность педагогов, принимающих участие в мероприятиях окружного и муниципального уровня.</p> <p><b>2020-2021 уч.год:</b> с 2% до 7%;</p> <p><b>2021-2022 уч.год:</b> с 7% до 15%;</p> <p><b>2022-2023 уч.год:</b> с 15% до 25%;</p> <p><b>2023-2024 уч.год:</b> с 25% до 50%.</p> <p>3. Увеличить численность педагогов, аттестованных</p>

	<p>на квалификационную категорию.  <b>2020-2021 уч.год:</b> с 50% до 57%;  <b>2021-2022 уч.год:</b> с 57% до 64%;  <b>2022-2023 уч.год:</b> с 64% до 71%;  <b>2023-2024 уч.год:</b> с 71% до 78%.</p> <p>4. Оптимизировать инновационную деятельность педагогов ДООУ посредством повышения их мотивации к участию в инновационной деятельности.  <b>2020-2021 уч.год:</b> с 2% до 5%;  <b>2021-2022 уч.год:</b> с 5% до 10%;  <b>2022-2023 уч.год:</b> с 10% до 15%;  <b>2023-2024 уч.год:</b> с 15% до 20%.</p> <p>5. Совершенствовать систему стимулирования педагогического труда, обеспечивающую высокий уровень активности педагогов (сотрудничество, совместное творчество в рамках образовательного процесса).</p> <p style="text-align: center;"><b>Проект №2</b></p> <p>1. Освоить и внедрить в образовательный процесс ДООУ технологию проектирования.  <b>2020-2021 уч.год:</b> 4 проекта;  <b>2021-2022 уч.год:</b> 6 проектов;  <b>2022-2023 уч.год:</b> 8 проектов;  <b>2023-2024 уч.год:</b> 10 проектов.</p> <p>2. Освоить и внедрить в образовательный процесс ДООУ технологию портфолио дошкольника.  <b>2020-2021 уч.год:</b> с 5% до 10%;  <b>2021-2022 уч.год:</b> с 10% до 30%;  <b>2022-2023 уч.год:</b> с 30% до 50%;  <b>2023-2024 уч.год:</b> с 50% до 70%.</p> <p>3. Создать систему дополнительных образовательных услуг в рамках единых подходов к воспитанию и образованию с целью учёта интересов всех участников образовательного процесса БДОУ.  <b>2020-2021 уч.год:</b> 1 кружок;  <b>2021-2022 уч.год:</b> 2 кружка;  <b>2022-2023 уч.год:</b> 3 кружка;  <b>2023-2024 уч.год:</b> 4 кружка.</p> <p>4. Увеличить численность детей, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях разного уровня.  <b>2020-2021 уч.год:</b> с 15% до 30%;  <b>2021-2022 уч.год:</b> с 30% до 45%;</p>
--	--

	<p><b>2022-2023 уч.год:</b> с 45% до 60%;  <b>2023-2024 уч.год:</b> с 60% до 75%.</p> <p>5.Совершенствовать развивающую предметно – пространственную среду ДОУ для обеспечения возможности общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.</p> <p><b>2020-2021 уч.год:</b> совершенствование образовательного пространства групп ДОУ в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления здоровья детей;</p> <p><b>2021-2022 уч.год:</b> совершенствование образовательного пространства групп ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО к развивающей предметно – пространственной среде (организация среды содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной).</p> <p><b>2022-2023 уч.год:</b> совершенствование образовательного пространства территории ДОУ (площадки групп);</p> <p><b>2023-2024 уч.год:</b> совершенствование образовательного пространства территории ДОУ (физкультурная площадка) для обеспечения двигательной активности детей.</p> <p style="text-align: center;"><b>Проект № 3</b></p> <p>1. Организовать работу, направленную на педагогическое просвещение и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей).</p> <p>2. Увеличить количество родителей (законных представителей), принимающих активное участие в совместных с педагогами и детьми мероприятиях (проектная деятельность, Дни открытых дверей, соревнования, конкурсы, викторины, семейные гостиные и др.), организованных в ДОУ.</p> <p><b>2020-2021 уч.год:</b> с 15% до 30%;  <b>2021-2022 уч.год:</b> с 30% до 45%;  <b>2022-2023 уч.год:</b> с 45% до 60%;  <b>2023-2024 уч.год:</b> с 60% до 75%.</p> <p>3. Увеличить количество родителей (законных представителей), которым оказана услуга психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в ДОУ.</p>
--	---

		<p><b>2020-2021 уч.год:</b> с 15% до 25%;  <b>2021-2022 уч.год:</b> с 25% до 35%;  <b>2022-2023 уч.год:</b> с 35% до 45%;  <b>2023-2024 уч.год:</b> с 45% до 60%.</p> <p>4. Увеличить количество родителей (законных представителей), принимающих участие в управлении ДОУ (рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ; содействие в укреплении материально – технического оснащения ДОУ; оказание посильной помощи в благоустройстве помещений и территории ДОУ; содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий: родительских собраний, праздников и д.р.).</p> <p><b>2020-2021 уч.год:</b> с 10% до 15%;  <b>2021-2022 уч.год:</b> с 15% до 25%;  <b>2022-2023 уч.год:</b> с 25% до 35%;  <b>2023-2024 уч.год:</b> с 35% до 50%.</p> <p>5. Усилить роль родителей (законных представителей) при решении важнейших вопросов образования детей.</p>
--	--	--

\_\_\_\_\_ М.Г. Коткова

Согласовано

Директор

БОУ ДО г.Омска ЦТРИГО «Перспектива»

В.В. Шестаков

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**SWOT-анализ**  
**Бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска**  
**«Детский сад №169»**

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)
<p>В БДОУ работают 24 педагога, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 воспитателей,</li> <li>- 1 старший воспитатель,</li> <li>- 1 педагог–психолог,</li> <li>- 2 музыкальных руководителя.</li> <li>- 12 педагогов (50%) имеют первую квалификационную категорию.</li> <li>- 80 % педагогов прошли повышение квалификации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предпочтение педагогов традиционным формам работы.</li> <li>- Недостаточное владение педагогами ДОУ информационно-коммуникационными технологиями,</li> <li>- Отказ педагогов от участия в профессиональных конкурсах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Повышение квалификации педагогов БДОУ,</li> <li>- Активное участие педагогов в обобщении и распространении педагогического опыта,</li> <li>- Участие педагогов в профессиональных конкурсах,</li> <li>- Оперативное и позитивное реагирование педагогов на внедрение инновационной деятельности в воспитательно-образовательную деятельность ДОУ.</li> </ul>	<p>Формальное прохождение педагогами ДОУ повышения квалификации,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формальный подход педагогов ДОУ к инновационной деятельности.</li> </ul>
<p>Воспитательно – образовательный процесс</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие в ДОУ основной образовательной программы, рабочих программ педагогов, перспективного</li> </ul>	<p>Воспитательно – образовательный процесс</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Не полное соответствие развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ требованиям, предъявляемым</li> </ul>	<p>Воспитательно – образовательный процесс</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пополнение, обновление развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ.</li> <li>- Широкое использование</li> </ul>	<p>Воспитательно – образовательный процесс</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Большая наполняемость групп.</li> <li>- Формальный подход педагогов ДОУ к инновационной деятельности.</li> </ul>



<p>планирования работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие в ДОУ 10 групповых помещений, музыкального зала, кабинета педагога – психолога, методического кабинета, изостудии.</li> <li>- Стремление педагогов ДОУ организовывать непрерывную образовательную деятельность в соответствии с современными требованиями.</li> <li>- Участие воспитанников в конкурсах разного уровня.</li> </ul>	<p>ФГОС ДО.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предпочтение педагогов ДОУ традиционным формам работы с воспитанниками.</li> </ul>	<p>педагогами ДОУ инновационных образовательных технологий.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Внедрение дополнительных образовательных услуг в ДОУ.</li> </ul>	
<p>Взаимодействие с семьями воспитанников</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие официального сайта ДОУ.</li> <li>- Ежегодное проведение Дня открытых дверей в ДОУ.</li> </ul>	<p>Взаимодействие с семьями воспитанников</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ориентация педагогов ДОУ на традиционные формы работы с родителями, не предполагающими активной совместной деятельности.</li> <li>- Низкая активность участия родительской общественности в предлагаемых совместных мероприятиях</li> </ul>	<p>Взаимодействие с семьями воспитанников</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Увеличение количества мероприятий совместных с родителями (законными представителями).</li> <li>- Увеличение количества родителей (законных представителей), принимающих активное участие в воспитательно</li> </ul>	<p>Взаимодействие с семьями воспитанников</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Невнимание и низкая заинтересованность родителей (законных представителей) к жизни детского сада.</li> <li>- Формальный подход педагогов ДОУ к инновационной деятельности.</li> </ul>

	ДОУ с семьями воспитанников.	– образовательном процессе. - Увеличение количества родителей (законных представителей), которым оказана услуга психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в ДОУ.	
--	------------------------------	---	--

\_\_\_\_\_ М.Г. Коткова

Согласовано  
 Директор  
 БОУ ДО г.Омска ЦТриГО «Перспектива»  
 В.В. Шестаков

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_

**Паспорт управленческого проекта бюджетного образовательного учреждения города Омска «Детский сад №169»  
«Воспитатель будущего»**

I. Общая информация					
1	Наименование проекта	«Воспитатель будущего»			
2	Стратегическая цель социально-экономического развития Омска	Создание и развитие инновационного образовательного пространства БДОУ, обеспечивающее качественное дошкольное образование посредством профессионального и творческого потенциала педагогов БДОУ, совершенствования системы управления в БДОУ.			
3	Инициатор проекта	Коткова М.Г. – заведующий БДОУ			
4	Куратор проекта				
5	Руководитель проекта	Коткова М.Г. – заведующий БДОУ			
6	Заместитель руководителя проекта	Базилева Ю.В. – старший воспитатель			
7	Перечень исполнителей проекта	Базилева Ю.В.	Ст.воспитатель	uka888@mail.ru	908-805-50-16
		Доможиров Н.В.	Педагог-психолог	moudods169@yandex.ru	913-632-28-4
		Коновалова Е.П.	Музыкальный руководитель	moudods169@yandex.ru	951-419-14-76
		Сборовская О.Н.	воспитатель	moudods169@yandex.ru	913-977-53-20
		Касаткина И.В.	воспитатель	moudods169@yandex.ru	904-075-27-00
8	Координатор проекта	Коткова М.Г. – заведующий БДОУ			
9	Основание для инициативы проекта	Федеральный проект «Учитель будущего» Региональный подпроект «Управление реализацией индивидуальных программ профессионального развития педагогов»			
10	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта	Муниципальная программа города Омска «Развитие образования» от 14.10.2013 №1170 П (в ред. от 12.10.2018)			
11	Цель реализации проекта	Создание условий (правовых, экономических и организационных) для обеспечения высокого уровня личностного, профессионального и творческого потенциала педагогов ДОУ,			

12	Задачи проекта	<p>способных к реализации ФГОС ДО.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ (мастер-классы, педагогические ринги, педагогические проекты, коллективные просмотры и др.).</li> <li>2. Увеличить численность педагогов, принимающих участие в мероприятиях окружного и муниципального уровня.</li> <li>3. Увеличить численность педагогов, аттестованных на квалификационную категорию.</li> <li>4. Оптимизировать инновационную деятельность всех специалистов ДОУ посредством повышения их мотивации к участию в инновационной деятельности.</li> <li>5. Совершенствовать систему стимулирования педагогического труда, обеспечивающую высокий уровень активности педагогов (сотрудничество, совместное творчество в рамках образовательного процесса).</li> </ol>
13	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ (мастер-классы, педагогические ринги, педагогические проекты, коллективные просмотры и др.)  <b>2020-2021 уч.год:</b> 4 мероприятия;  <b>2021-2022 уч.год:</b> 8 мероприятий;  <b>2022-2023 уч.год:</b> 12 мероприятий;  <b>2023-2024 уч.год:</b> 16 мероприятий.</li> <li>2. Увеличить численность педагогов, принимающих участие в мероприятиях окружного и муниципального уровня.  <b>2020-2021 уч.год:</b> с 2% до 7%;  <b>2021-2022 уч.год:</b> с 7% до 15%;  <b>2022-2023 уч.год:</b> с 15% до 25%;  <b>2023-2024 уч.год:</b> с 25% до 50%.</li> <li>3. Увеличить численность педагогов, аттестованных на квалификационную категорию.  <b>2020-2021 уч.год:</b> с 50% до 57%;  <b>2021-2022 уч.год:</b> с 57% до 64%;  <b>2022-2023 уч.год:</b> с 64% до 71%;  <b>2023-2024 уч.год:</b> с 71% до 78%.</li> <li>4. Оптимизировать инновационную деятельность педагогов ДОУ посредством повышения их мотивации к участию в инновационной деятельности.</li> </ol>

		<p><b>2020-2021 уч.год:</b> с 2% до 5%;  <b>2021-2022 уч.год:</b> с 5% до 10%;  <b>2022-2023 уч.год:</b> с 10% до 15%;  <b>2023-2024 уч.год:</b> с 15% до 20%.</p> <p>5. Совершенствовать систему стимулирования педагогического труда, обеспечивающую высокий уровень активности педагогов (сотрудничество, совместное творчество в рамках образовательного процесса).</p>
14	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	<p>2020-2025гг.</p> <p><b>1 этап: организационный:</b> январь 2020г. – май 2020г.;</p> <p><b>2 этап: этап внедрения:</b> сентябрь 2020г. – май 2024 г.</p> <p><b>3 этап: контрольный:</b> сентябрь 2024г. – май 2025г.</p>
15	Бюджет проекта (в разрезе источников финансирования по годам проекта)	0 рублей
16	Взаимосвязь с другими проектами	С проектами БДОУ «Успешный дошкольник» и «Совершенствование взаимодействия БДОУ и семьи»
17	Основные риски реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формальное прохождение педагогами ДОУ повышения квалификации,</li> <li>- Формальный подход педагогов ДОУ к инновационной деятельности.</li> <li>- Предпочтение педагогов традиционным формам работы.</li> <li>- Недостаточное владение педагогами ДОУ информационно-коммуникационными технологиями,</li> <li>-Отказ педагогов от участия в профессиональных конкурсах.</li> </ul>

**Паспорт управленческого проекта бюджетного образовательного учреждения города Омска «Детский сад №169» «Успешный дошкольник»**

I. Общая информация		
1	Наименование проекта	«Успешный дошкольник»
2	Стратегическая цель социально-экономического	Создание и развитие инновационного образовательного пространства БДОУ, содержанием которого является интеграция

	развития Омска	пространств развития детей, отвечающего требованиям ФГОС ДО и обеспечивающего качественное дошкольное образование посредством внедрения новых образовательных программ и технологий.			
3	Инициатор проекта	Коткова М.Г. - заведующий БДОУ			
4	Куратор проекта				
5	Руководитель проекта	Коткова М.Г. – заведующий БДОУ			
6	Заместитель руководителя проекта	Базилева Ю.В. – старший воспитатель БДОУ			
7	Перечень исполнителей проекта	Базилева Ю.В.	Ст.воспитатель	uka888@mail.ru	908-805-50-16
Доможиров Н.В.		Педагог-психолог	moudods169@yandex.ru	913-632-28-4	
Коновалова Е.П.		Музыкальный руководитель	moudods169@yandex.ru	951-419-14-76	
Сборовская О.Н.		Воспитатель	moudods169@yandex.ru	913-977-53-20	
Касаткина И.В.		воспитатель	moudods169@yandex.ru	904-075-27-00	
8	Координатор проекта	Коткова М.Г. – заведующий БДОУ			
9	Основание для инициативы проекта	Федеральный проект «Успех каждого ребенка» Региональный подпроект «Лидерство в образовании»			
10	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта	Муниципальная программа города Омска «Развитие образования» от 14.10.2013 №1170 П (в ред. от 12.10.2018)			
11	Цель реализации проекта	Совершенствование образовательного процесса БДОУ посредством внедрения инновационных образовательных программ и технологий, обеспечивающих качественное образование, полноценное личностное (физическое и психическое) развитие дошкольника в условиях реализации ФГОС ДО.			
12	Задачи проекта	1. Освоить и внедрить в образовательный процесс ДОУ технологию проектирования. 2. Освоить и внедрить в образовательный процесс ДОУ технологию портфолио дошкольника. 3. Создать систему дополнительных			

		<p>образовательных услуг в рамках единых подходов к воспитанию и образованию с целью учёта интересов всех участников образовательного процесса БДОУ.</p> <p>4. Увеличить численность детей, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях разного уровня.</p> <p>5. Совершенствовать развивающую предметно – пространственную среду ДОУ для обеспечения возможности общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.</p>
13	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<p>1. Освоить и внедрить в образовательный процесс ДОУ технологию проектирования.  <b>2020-2021 уч.год:</b> 4 проекта;  <b>2021-2022 уч.год:</b> 6 проектов;  <b>2022-2023 уч.год:</b> 8 проектов;  <b>2023-2024 уч.год:</b> 10 проектов.</p> <p>2. Освоить и внедрить в образовательный процесс ДОУ технологию портфолио дошкольника.  <b>2020-2021 уч.год:</b> с 5% до 10%;  <b>2021-2022 уч.год:</b> с 10% до 30%;  <b>2022-2023 уч.год:</b> с 30% до 50%;  <b>2023-2024 уч.год:</b> с 50% до 70%.</p> <p>3. Создать систему дополнительных образовательных услуг в рамках единых подходов к воспитанию и образованию с целью учёта интересов всех участников образовательного процесса БДОУ.  <b>2020-2021 уч.год:</b> 1 кружок;  <b>2021-2022 уч.год:</b> 2 кружка;  <b>2022-2023 уч.год:</b> 3 кружка;  <b>2023-2024 уч.год:</b> 4 кружка.</p> <p>4. Увеличить численность детей, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях разного уровня.  <b>2020-2021 уч.год:</b> с 15% до 30%;  <b>2021-2022 уч.год:</b> с 30% до 45%;  <b>2022-2023 уч.год:</b> с 45% до 60%;  <b>2023-2024 уч.год:</b> с 60% до 75%.</p> <p>5. Совершенствовать развивающую предметно – пространственную среду ДОУ для обеспечения возможности общения и совместной</p>

		<p>деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.</p> <p><b>2020-2021 уч.год:</b> совершенствование образовательного пространства групп ДОУ в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления здоровья детей;</p> <p><b>2021-2022 уч.год:</b> совершенствование образовательного пространства групп ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО к развивающей предметно – пространственной среде (организация среды содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной).</p> <p><b>2022-2023 уч.год:</b> совершенствование образовательного пространства территории ДОУ (площадки групп);</p> <p><b>2023-2024 уч.год:</b> совершенствование образовательного пространства территории ДОУ (физкультурная площадка) для обеспечения двигательной активности детей.</p>
14	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	<p>2020-2025гг.</p> <p><b>1 этап: организационный:</b> январь 2020г. – май 2020г.;</p> <p><b>2 этап: этап внедрения:</b> сентябрь 2020г. – май 2024 г.</p> <p><b>3 этап: контрольный:</b> сентябрь 2024г. – май 2025г.</p>
15	Бюджет проекта (в разрезе источников финансирования по годам проекта)	0 рублей
16	Взаимосвязь с другими проектами	С проектами БДОУ «Совершенствование взаимодействия БДОУ и семьи» и «Воспитатель будущего»
17	Основные риски реализации проекта	<p>- Большая наполняемость групп.</p> <p>- Формальный подход педагогов ДОУ к инновационной деятельности.</p> <p>Не полное соответствие развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ требованиям, предъявляемым ФГОС ДО.</p>



	- Предпочтение педагогов ДОУ традиционным формам работы с воспитанниками.
--	---

**Паспорт управленческого проекта бюджетного образовательного учреждения города Омска «Детский сад №169»  
«Совершенствование взаимодействия БДОУ и семьи»**

I. Общая информация					
1	Наименование проекта	«Совершенствование взаимодействия БДОУ и семьи»			
2	Стратегическая цель социально-экономического развития Омска	Развитие системы управления ДОУ на основе включения родителей в управленческий и образовательно-воспитательный процесс.			
3	Инициатор проекта	Коткова М.Г. – заведующий БДОУ			
4	Куратор проекта				
5	Руководитель проекта	Коткова М.Г. – заведующий БДОУ			
6	Заместитель руководителя проекта	Базилева Ю.В. – старший воспитатель БДОУ			
7	Перечень исполнителей проекта	Базилева Ю.В.	Ст.воспитатель	uka888@mail.ru	908-805-50-16
		Доможиров Н.В.	Педагог-психолог	moudods169@yandex.ru	913-632-28-4
		Коновалова Е.П.	Музыкальный руководитель	moudods169@yandex.ru	951-419-14-76
		Сборовская О.Н.	Воспитатель	moudods169@yandex.ru	913-977-53-20
		Касаткина И.В.	воспитатель	moudods169@yandex.ru	904-075-27-00
8	Координатор проекта	Коткова М.Г. – заведующий БДОУ			
9	Основание для инициативы проекта	Федеральный проект «Поддержка семей, имеющих детей»			
10	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта	Муниципальная программа города Омска «Развитие образования» от 14.10.2013 №1170 П (в ред. от 12.10.2018)			
11	Цель реализации проекта	Совершенствование системы взаимодействия с социумом, направленной на педагогическую поддержку семьи, усиление родительской активности, ответственности родителей (законных представителей) за воспитание детей.			

12	Задачи проекта	<p>1. Организовать работу, направленную на педагогическое просвещение и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей).</p> <p>2. Увеличить количество родителей (законных представителей), принимающих активное участие в совместных с педагогами и детьми мероприятиях (проектная деятельность, Дни открытых дверей, соревнования, конкурсы, викторины, семейные гостиные и др.), организованных в ДОУ.</p> <p>3. Увеличить количество родителей (законных представителей), которым оказана услуга психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в ДОУ.</p> <p>4. Увеличить количество родителей (законных представителей), принимающих участие в управлении ДОУ (рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ; содействие в укреплении материально – технического оснащения ДОУ; оказание посильной помощи в благоустройстве помещений и территории ДОУ; содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий: родительских собраний, праздников и др.).</p> <p>5. Усилить роль родителей (законных представителей) при решении важнейших вопросов образования детей.</p>
13	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<p>1. Организовать работу, направленную на педагогическое просвещение и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей).</p> <p>2. Увеличить количество родителей (законных представителей), принимающих активное участие в совместных с педагогами и детьми мероприятиях (проектная деятельность, Дни открытых дверей, соревнования, конкурсы, викторины, семейные гостиные и др.), организованных в ДОУ.</p> <p><b>2020-2021 уч.год:</b> с 15% до 30%;</p> <p><b>2021-2022 уч.год:</b> с 30% до 45%;</p> <p><b>2022-2023 уч.год:</b> с 45% до 60%;</p> <p><b>2023-2024 уч.год:</b> с 60% до 75%.</p>

		<p>3. Увеличить количество родителей (законных представителей), которым оказана услуга психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в ДООУ.  <b>2020-2021 уч.год:</b> с 15% до 25%;  <b>2021-2022 уч.год:</b> с 25% до 35%;  <b>2022-2023 уч.год:</b> с 35% до 45%;  <b>2023-2024 уч.год:</b> с 45% до 60%.</p> <p>4. Увеличить количество родителей (законных представителей), принимающих участие в управлении ДООУ (рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ; содействие в укреплении материально – технического оснащения ДООУ; оказание посильной помощи в благоустройстве помещений и территории ДООУ; содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий: родительских собраний, праздников и д.р.).  <b>2020-2021 уч.год:</b> с 10% до 15%;  <b>2021-2022 уч.год:</b> с 15% до 25%;  <b>2022-2023 уч.год:</b> с 25% до 35%;  <b>2023-2024 уч.год:</b> с 35% до 50%.</p> <p>5. Усилить роль родителей (законных представителей) при решении важнейших вопросов образования детей.</p>
14	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	<p>2020-2025гг.</p> <p><b>1 этап: организационный:</b> январь 2020г. – май 2020г.;</p> <p><b>2 этап: этап внедрения:</b> сентябрь 2020г. – май 2024 г.</p> <p><b>3 этап: контрольный:</b> сентябрь 2024г. – май 2025г.</p>
15	Бюджет проекта (в разрезе источников финансирования по годам проекта)	0 рублей
16	Взаимосвязь с другими проектами	С проектами БДООУ «Успешный дошкольник» и «Воспитатель будущего»
17	Основные риски реализации проекта	<p>- Ориентация педагогов ДООУ на традиционные формы работы с родителями, не предполагающими активной совместной деятельности.</p> <p>- Низкая активность участия родительской</p>

		общественности в предлагаемых совместных мероприятиях ДОУ с семьями воспитанников.
--	--	--

Согласовано

Директор

БОУ ДО г.Омска ЦТриГО «Перспектива»

В.В. Шестаков

«  »            20   г

**План мероприятий проекта БДОУ города Омска «Детский сад №169»  
«Воспитатель будущего»**

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Дата начала реализации этапа проекта (в том числе мероприятий проекта)	Дата окончания реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Результат		ФИО, должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта, в том числе мероприятий.
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	
<b>1 этап: организационный</b>						
1.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	январь 2020г.	май 2020г.	Количество документов, ед	1	Администрация, педагогический коллектив.
2.	Проведение мониторинга готовности ДОУ к введению и реализации ФГОС ДО: диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов	январь 2020г.	май 2020г.	Количество аналитических справок	1	Рабочая группа

	ДОУ.					
3.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов, круглых столов по актуальным проблемам введения ФГОС ДО.	январь 2020г.	май 2020г.	Количество мероприятий	Не менее 4 в год	Ст.воспитатель, педагог – психолог
4.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	январь 2020г.	май 2020г.	Количество документов, ед	1	Ст.воспитатель
5.	Проектирование, разработка и утверждение программ дополнительного образования дошкольников с учетом социального заказа родителей (законных представителей).	январь 2020г.	май 2020г.	Количество документов, ед	5	Рабочая группа

<b>2 этап: этап внедрения</b>						
1.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения (мастер-классы, педагогические ринги, педагогические проекты, коллективные просмотры и др.)	сентябрь 2020г.	май 2024г.	Количество мероприятий	Не менее 4 в год	Ст. воспитатель, педагоги.
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	сентябрь 2020г.	май 2024г.	Количество мероприятий	Не менее 4 в год	Рабочая группа
3.	Реализация основной образовательной программы дошкольного образования в ДОУ.	сентябрь 2020г.	май 2024г.	Количество мероприятий	не менее 1 ежедневно	Педагоги
4.	Реализация программ дополнительного образования детей с учетом социального запроса родителей (законных представителей).	сентябрь 2020г.	май 2024г.	Количество мероприятий	Не менее 1 в неделю	Педагоги
5.	Регулярное рассмотрение	сентябрь 2020г.	май 2024г.	Количество мероприятий	Не менее 1 в неделю	Администрация, ст.воспитатель

	вопросов по результатам реализации основной образовательной программы и программ дополнительного образования с учетом ФГОС ДО.					
5.	Участие педагогов в городских и областных семинарах, конкурсах и т.д.	сентябрь 2020г.	май 2024г.	Количество педагогов участвующих в семинарах, конкурсах и т.д., %		Ст.воспитатель, педагоги
6.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	сентябрь 2020г.	май 2024г.	Количество документов, ед	1	Ст.воспитатель
<b>3 этап: контрольный</b>						
1.	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом ДОУ.	сентябрь 2024г.	май 2025г.	Количество мероприятий	Не менее 4 раз в год	Ст.воспитатель, педагоги
2.	Подведение итогов работы по реализации основной программы образования ДО и	сентябрь 2024г.	май 2025г.	Количество документов, ед	1	Ст.воспитатель, педагоги



	программ дополнительного образования дошкольников.					
3.	Презентация результатов образования дошкольников по разработанным программам с использованием инновационных технологий дошкольного образования на уровне образовательной организации, муниципальном, региональном уровнях. Подготовка публикаций педагогов в профессиональных изданиях, в средствах массовой информации.	сентябрь 2024г	май 2025г.	Количество документов, ед	1	Рабочая группа
4.	Выявление проблемного поля совершенствования профессиональной компетентности педагогов ДОУ в период 2020 -2024 г.г.	сентябрь 2024г	май 2025г.	Количество аналитических справок	1	Администрация, ст.воспитатель

5.	Актуализация выявленных проблем профессионального роста педагогов посредством формулировки целей и задач на следующий период функционирования ДОУ.	сентябрь 2024г	май 2025г.	Количество документов, ед	1	Администрация, ст.воспитатель
----	--	----------------	------------	---------------------------	---	-------------------------------

**План мероприятий проекта БДОУ города Омска «Детский сад №169»  
«Успешный дошкольник»**

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Дата начала реализации этапа проекта (в том числе мероприятий проекта)	Дата окончания реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Результат		ФИО, должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта, в том числе мероприятий.
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	
<b>1 этап: организационный</b>						
1.	Мониторинг результатов образовательного процесса. Обобщение результатов мониторинга.	январь 2020г.	май 2020г.	Количество аналитических справок	10	Рабочая группа
2.	Определение приоритетных	январь 2020г.	май 2020г.	Количество документов, ед	1	Рабочая группа

	направлений работы с детьми, требующих модернизации.					
3.	Разработка «портрета выпускника» с учетом целевых ориентиров развития ребенка дошкольного возраста.	январь 2020г.	май 2020г.	Количество документов, ед	1	Рабочая группа
4.	Совершенствование основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	январь 2020г.	май 2020г.	Количество документов, ед	1	Рабочая группа
5.	Разработка системы дополнительного образования в БДОУ с учетом социального заказа родителей: разработка программ дополнительного образования, организационных форм, технологий дополнительного образования.	январь 2020г.	май 2020г.	Количество документов, ед	5	Рабочая группа
6.	Анализ учебно-методического обеспечения	январь 2020г.	май 2020г.	Количество аналитических справок	1	Рабочая группа

	образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования					
<b>2 этап: этап внедрения</b>						
1.	Реализация основной образовательной программы дошкольного образования в БДОУ с учетом ФГОС ДО.	сентябрь 2020г.	май 2024г.	Количество мероприятий	Не менее 4 в год	Рабочая группа
2.	Разработка и внедрение в образовательный процесс проектной деятельности.	сентябрь 2020г.	май 2024г.	Количество мероприятий	Не менее 4 в год	Рабочая группа, ст.воспитатель
3.	Разработка и внедрение в образовательный процесс технологию портфолио дошкольника.	сентябрь 2020г.	май 2024г.	Количество документов, ед	1 на ребенка	Ст. воспитатель, педагог-психолог
4.	Совершенствование системы дополнительного образования в БДОУ: содержание, организационные формы, технологии.	сентябрь 2020г.	май 2024г.	Количество аналитических справок	1	Администрация, Ст.воспитатель

5.	Осуществление промежуточного мониторинга результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования детьми.	сентябрь 2020г.	май 2024г.	Количество аналитических справок	1	Педагог-психолог
<b>3 этап: контрольный</b>						
1.	Итоговый мониторинг результатов освоения основной программы дошкольного образования, программы дополнительного образования.	сентябрь 2024г.	май 2025г.	Количество аналитических справок	10	Педагог-психолог
2.	Обобщение результатов освоения основной программы дошкольного образования, программы дополнительного образования.	сентябрь 2024г.	май 2025г.	Количество аналитических справок	1	Ст.воспитатель, Педагог-психолог
3.	Презентация результатов развития БДОО на уровне образовательной организации,	сентябрь 2024г.	май 2025г.	Количество документов, ед	1	Ст.воспитатель, педагоги

	муниципальном, региональном уровнях.					
	Выявление проблемного поля образования дошкольников в период 2020 -2024 г.г. по разработанным образовательным программам с использованием адекватных данным программам технологиям.	сентябрь 2024г.	май 2025г.	Количество аналитических справок	1	Рабочая группа
	Актуализация выявленных проблем посредством формулировки целей и задач на следующий период функционирования БДОУ.	сентябрь 2024г.	май 2025г.	Количество документов, ед	1	Рабочая группа

**План мероприятий проекта БДОУ города Омска «Детский сад №169»  
«Совершенствование взаимодействия БДОУ и семьи»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование этапа реализации проекта</b>	<b>Дата начала реализации</b>	<b>Дата окончания</b>	<b>Результат</b>	<b>ФИО, должностного</b>
--------------	--	-------------------------------	-----------------------	------------------	--------------------------

	(в том числе мероприятий проекта)	этапа проекта (в том числе мероприятий проекта)	реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Наименование, единица измерения	Плановое значение	лица, ответственного за реализацию этапа проекта, в том числе мероприятий.
<b>1 этап: организационный</b>						
1.	Мониторинг детско-родительских отношений, педагогической компетентности, мотивационной готовности к взаимодействию дошкольной организацией.	январь 2020г.	май 2020г.	Количество аналитических справок	10	Педагог-психолог, ст.воспитатель
2.	Выявление уровня сформированности педагогических знаний родителей (законных представителей) о воспитании детей, мотивации родителей на взаимодействие с ДОУ.	январь 2020г.	май 2020г.	Количество аналитических справок	10	Педагог-психолог, ст.воспитатель, педагоги
3.	Изучение родительских интересов, потребностей в образовании детей.	январь 2020г.	май 2020г.	Степень охвата родителей, %	Не менее 50 %	Педагог-психолог, ст.воспитатель, педагоги

4.	Разработка, обсуждение и утверждение проекта «Совершенствование системы взаимодействия с социумом».	январь 2020г.	май 2020г.	Количество документов, ед	1	Рабочая группа
5.	Создание родительских (попечительских), наблюдающих, управляющих советов.	январь 2020г.	май 2020г.	Количество родителей участвующих в управленческом совете, чел.	Не менее 10	Администрация
<b>2 этап: этап внедрения</b>						
1.	Реализация проекта «Совершенствование системы взаимодействия с социумом».	сентябрь 2020г.	май 2024 г.	Количество документов, ед	1	Администрация, ст. воспитатель, педагог – психолог, педагоги, родители
2.	Своевременный мониторинг качества реализации проекта «Совершенствование системы взаимодействия с социумом»: изучение запросов и потребностей родительской аудитории.	сентябрь 2020г.	май 2024 г.	Количество аналитических справок	1	



3 этап: контрольный						
1.	Итоговый мониторинг результатов реализации проекта «Совершенствование системы взаимодействия с социумом».	сентябрь 2024г.	май 2025г.	Количество аналитических справок	10	Педагог-психолог
2.	Презентация результатов реализации проекта «Совершенствование системы взаимодействия с социумом» на уровне образовательной организации, муниципальном, региональном уровнях.	сентябрь 2024г.	май 2025г.	Количество документов, ед	1	Администрация, ст.воспитатель
3.	Выявление проблемного поля взаимодействия ДОУ с социумом в период 2020 - 2024 г.г.	сентябрь 2024г.	май 2025г.	Количество документов, ед	1	Рабочая группа

Согласовано

Директор

БОУ ДО г.Омска ЦТриГО «Перспектива»

В.В. Шестаков

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План контрольных событий проекта БДОУ города Омска «Детский сад №169»**

№ п/п	Наименование контрольного события (мероприятия)	Дата наступления контрольного события проекта	ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события
1.	Наличие Основной образовательной программы (далее ООП) с учетом ФГОС ДО.	2020-2025гг.	Рабочая группа
2.	Использование инновационных технологий реализации ООП.	4 раза в год (в период подготовки педагогического совета)	Ст.воспитатель
3.	Качество овладения детьми программного содержания	2 раза в год	Педагог-психолог
4.	Участие в образовательном процессе родителей воспитанников	2 раза в год	Ст.воспитатель, педагоги.
5.	Система дополнительного образования дошкольников	4 раза в год (в период подготовки педагогического совета)	Ст.воспитатель
6.	Удовлетворенность жизнедеятельностью в ДОУ всех участников образовательного процесса	2 раза в год (в период подготовки производственных совещаний)	Администрация, ст. воспитатель.
7.	Функционирование психологической и медицинской служб ДОУ	4 раза в год (в период подготовки педагогического совета)	Ст.воспитатель
8.	Система стимулирования труда сотрудников,	2 раза в год (в период	Администрация

	обеспечивающая высокий уровень активности: сотрудничество, совместное творчество в рамках образовательного процесса.	подготовки производственных совещаний)	
--	--	--	--

Согласовано

Директор

БОУ ДО г.Омска ЦТРИГО «Перспектива»

В.В. Шестаков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Бюджет проекта БДОУ города Омска «Детский сад №169»**

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Объем финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, рублей		
		Всего	Источник финансирования №1	Источник финансирования №2
		0 рублей		

Согласовано

Директор

БОУ ДО г.Омска ЦТРИГО «Перспектива»

В.В. Шестаков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Промежуточный отчет о реализации проекта БДОУ города Омска «Детский сад №169»**

<b>I. Общая информация о реализации проекта</b>								
Наименование этапа реализации проекта (далее – этап)		Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации проекта (дата начала и завершения)			ФИО, должность руководителя проекта	
<b>II. Информация об исполнении мероприятия проекта</b>								
№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации проекта (дата начала и завершения)	Результат реализации мероприятий			ФИО, должность исполнителя проекта
					Наименование, единица измерения	План.	Факт.	
<b>III. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта</b>								
№ п/п	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)			ФИО, должность исполнителя проекта	
№ п/п		Всего, в том числе		Источник финансирования №1	Источник финансирования №2			

	Плановый объем финансирования, руб.			
	Прогнозируемый (ожидаемый) объем финансирования, руб.			
	Фактический объем финансирования, руб.			

Согласовано

Директор

БОУ ДО г.Омска ЦТРИГО «Перспектива»

В.В. Шестаков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта**

№ п/п	Наименование этапа	Наименование контрольного события	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	ФИО, должность исполнителя

Согласовано

Директор

БОУ ДО г.Омска ЦТРИГО «Перспектива»

В.В. Шестаков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.